



Edling, 01.10.2021

## Elternbrief für alle Jahrgangsstufen

Sehr geehrte Eltern,

mit diesem Brief möchten wir Ihnen einige wichtige Informationen zum Schuljahr 2021/ 2022 zukommen lassen.

### 1. Personalstand / Klassen

Die Leitung unserer Schule liegt in den Händen von Herrn Markus Galledörfer (Rektor) und Frau Linda Lehmann (Konrektorin). Im Sekretariat arbeitet wie gewohnt Frau Beatrice Mayr. Unser Hausmeister ist Herr Andreas Ullmann. Den Pausenverkauf betreut Frau Brigitte Großpietsch.

An der Franziska-Lechner-Schule werden gegenwärtig 362 Schüler in 18 Klassen von 34 Lehrkräften unterrichtet. In der 5., 6., 7., 8. und 9. Jahrgangsstufe gibt es parallel zu einer Regelklasse jeweils eine Ganztagesklasse. In der Grundschule besuchen insgesamt 80 Kinder die offene Ganztagschule.

### 2. Bildungs- und Erziehungsauftrag

Wir legen Wert auf die Vermittlung eines grundlegenden Allgemeinwissens sowie auf die Vermittlung von Sozialkompetenz, Selbstkompetenz und Medienkompetenz.

Dafür arbeiten wir täglich im Bereich des „Sozialen Lernens“ auf Schulebene, Klassenebene und Individualebene. Es gibt bei uns klare Grenzen, verbindliche Regeln und gemeinsame Werte in einer vertrauensvollen, angstfreien und wohlwollenden Atmosphäre.

Begleitend dazu wurden „Mediatoren“ (Streitschlichter) ausgebildet. Mediatoren sind Schüler, die in Konfliktfällen anderen Schülern dabei helfen, ihre Streitigkeiten zu lösen. Auch in diesem Schuljahr sind Schüler als Schulsanitäter tätig, um bei kleineren „Blessuren“ Erste Hilfe zu leisten, sowie Schulweghelfer, um vor allem den Grundschulern das Überqueren der Straße zu erleichtern. Bitte weisen Sie Ihre Kinder darauf hin, das Angebot der Schulweghelfer auch anzunehmen. Ein großer Dank geht an Frau Wagner, die sich bereit erklärt hat, immer mittwochs die Schulweghelfer zu unterstützen.

### 3. Sprechstunden der Lehrkräfte

Bitte nutzen Sie die Sprechzeiten im Interesse Ihrer Kinder. Nur im intensiven Zusammenwirken mit den Eltern können wir Lehrkräfte Ihr Kind optimal fördern und manche Schwierigkeiten oft schon im Vorfeld ausräumen.

Wenn Sie eine Sprechzeit wahrnehmen wollen, melden Sie sich bitte rechtzeitig an. Aufgrund von Vertretungsmaßnahmen können Sprechzeiten entfallen.

Die einzelnen Sprechzeiten erfragen Sie bitte direkt bei den Lehrkräften.



#### **4. OGS / gebundener Ganzttag**

Unser Kooperationspartner ist der Verein Socius e.V. aus Rosenheim. Dieser ist sowohl für den gebundenen als auch den offenen Ganzttag als Partner zuständig. Die pädagogische Leitung der OGS liegt auch weiterhin in den erfahrenen Händen von Herrn Christian Neef.

#### **5. Beratungslehrkraft**

Für unsere Schule zuständig ist **Frau Boesmiller-Maierhofer**. Sie steht Ihnen bei Fragen zur Schullaufbahn und bei Schulproblemen zur Verfügung.

Telefonsprechstunde: Donnerstag, 08:45 - 09:30 Uhr  
Tel.: 08071/1033848  
Email: maierhofer@gs-wasserburg.de

#### **6. Schulpsychologie**

Zuständig für unsere Schule ist **Frau Magdalena Spießler**.  
(Kontakt: Grund- und Mittelschule Rott am Inn)  
Bitte vereinbaren Sie Termine unter der folgenden Telefonnummer.

Telefonsprechstunde: Mittwoch: 08:45 – 09:30 Uhr  
Tel.: 08039/90939366  
Email: m.spiesser@gmsrott.de

#### **7. Erziehungsberatung**

Hilfe in Erziehungsfragen können Sie erhalten bei der Erziehungsberatungsstelle in Rosenheim, Reichenbachstr. 3, Tel.: 08031 203740.

#### **8. Berufsberatung**

Frau Andrea Selbertinger ist die für uns **zuständige Berufsberaterin**. Termine für ein persönliches Beratungsgespräch vereinbaren Sie bitte über die Bundesagentur für Arbeit unter der Service-Nummer Arbeit: 01801 – 555111. Außerdem besteht die Möglichkeit, einen Anmelde- und Beratungsbogen auszufüllen und diesen an die Agentur für Arbeit nach Rosenheim zu senden. Die Bögen liegen im Sekretariat unserer Schule aus. Für die Schüler der 9. Klassen werden die Bögen ausgegeben.



### **9. Berufseinstiegsbegleiter**

Auch in diesem Schuljahr werden unsere Schüler der 8. und 9. Klassen bei ihrer Berufsfindung und bei der Suche nach einem Ausbildungsplatz vom Berufseinstiegsbegleiter Herrn Leimbach unterstützt. Bitte vereinbaren Sie Termine unter der Telefonnummer 0151-15902864 oder unter [erwin.leimbach@die-gfi.de](mailto:erwin.leimbach@die-gfi.de).  
Sprechzeiten: Do. 08.00 – 15.00.

### **10. Jugendsozialarbeit (JaS) an der Franziska-Lechner-Schule**

JaS ist eine Jugendhilfemaßnahme im System der Schule. Sie unterstützt junge Menschen, die Schwierigkeiten in der Schule, Familie usw. haben.  
Ansprechpartnerin für Schüler und Eltern an unserer Schule ist Frau Sarah Miebach (Sozialpädagogin). Telefon: 08071-5580444 oder 0152 52 58 85 98  
Sprechzeiten: Mo 8:00 – 11:00 Uhr; Di, Do und Fr: 8:00 – 13:00 Uhr  
Onlineberatung: Mi: 13.00 – 15:00: [miebach@startklar-soziale-arbeit.de](mailto:miebach@startklar-soziale-arbeit.de)

### **11. Elternbeirat / Klassenelternsprecher**

Die Elternbeiratswahl wird in den nächsten Tagen durch den bisherigen Elternbeirat durchgeführt.

Den Damen und Herren, die im letzten Schuljahr oben genannten Gremien angehört und nun ausgeschieden sind, danken wir sehr herzlich für all die geleistete Arbeit zum Wohle unserer Schüler. Die Ergebnisse der Elternbeiratswahl finden Sie demnächst auf der Homepage unserer Schule.

### **12. Schülersprecher / Verbindungslehrkräfte für die Mittelschule**

Ergebnis der Schülersprecherwahl am 28.09.2021:

1. Schülersprecherin: Denisa Strugaru, 9b
2. Schülersprecherin: Aylin Kostic, 9a
3. Schülersprecherin: Wida Nuori, 8b

Als Verbindungslehrkräfte wurden von den Schülern Frau Anna Schwarzer und Herr Mathias Deibl gewählt.

Wir gratulieren unseren neuen Schülersprechern und Verbindungslehrkräften sehr herzlich zur Wahl.

### **13. Vergessene Sachen**

Jedes Jahr bleiben viele Sachen, die Schülern gehören, liegen. In erster Linie handelt es sich hierbei um Kleidungsstücke, fast ausnahmslos noch in gutem Zustand. Wenn die Kleidungsstücke nicht innerhalb einer Woche abgeholt werden, müssen diese zur Kleidersammlung abgegeben werden.



#### **14. Entschuldigungen / Fernbleiben vom Unterricht**

Sollte Ihr Kind aus triftigen Gründen (z. B. Krankheit) den Unterricht nicht besuchen können, so informieren Sie bitte **noch am selben Tag vor Unterrichtsbeginn** die Schule telefonisch oder schriftlich. Sie erreichen uns täglich ab 07.00 Uhr. Nach fernmündlicher Verständigung ist die schriftliche Mitteilung innerhalb von zwei Tagen nachzureichen. Bei einer krankheitsbedingten Fehlzeit von mehr als drei Tagen kann von der Schulleitung ein ärztliches Attest verlangt werden.

Eine stundenweise Unterrichtsbefreiung kann der Klassenleiter, eine tageweise nur der Schulleiter aussprechen. Arztbesuche bitten wir so zu terminieren, dass diese in der unterrichtsfreien Zeit erfolgen können.

Beurlaubungen von Schülern müssen auf unabweisbare Ausnahmefälle beschränkt bleiben. **Ein vorzeitiger Ferienbeginn oder eine Ferienverlängerung kann in keinem Fall genehmigt werden.** Krankmeldungen unmittelbar vor oder nach einem Ferienabschnitt müssen mit einem ärztlichen Attest belegt werden. In diesem Zusammenhang weisen wir darauf hin, dass eigenmächtige, unentschuldigte Beurlaubungen (ohne ärztl. Attest) ein Bußgeld zur Folge haben können.

#### **15. Elterntaxis**

Wenn Sie Ihr Kind mit dem Privatauto zur Schule bringen bzw. von der Schule abholen, so lassen Sie Ihre Tochter/Ihren Sohn bitte im Bereich des Rathausplatzes (beim Brunnen) aus- bzw. einsteigen. Der Weg von dort bis zum Eingang der Schule ist frei von Straßenverkehr. Achten Sie darauf, dass die Zufahrt zum ***Feuerwehrhaus*** frei bleibt, ebenso die reservierten Parkplätze für die Einsatzkräfte. **Fahren Sie während der Ankunfts- und Abfahrtszeiten der Schulbusse (zwischen 7:20 u. 8:00 Uhr sowie zwischen 11:20 und 15:40 Uhr) keinesfalls in deren Anfahrts- und Abfahrtsbereich.**

#### **16. Internetseite**

Über unsere Homepage ([www.vs-edling.de](http://www.vs-edling.de)) erfahren Sie u.a. Aktuelles, die Ferienordnung, Berichte über Projekte und Veranstaltungen, die wichtigsten Termine, die Zusammensetzung des Elternbeirates, Informationen der offenen Ganztageschule (OGS), unsere Schulregeln, ...

#### **17. Mensa**

Unsere Mensachefin, Frau Leni Schmidmaier, legt eine Arbeitspause ein.

Betreut und organisiert wird die Mensa von Frau Brigitte Großpietsch. Dabei wird sie unterstützt von Frau Sabrina Zabel. Das Essen wird geliefert von der Fa. Kochhaus Oskar aus Forstern. Bestellung und Abrechnung des Essens erfolgt über die Fa. Kitafino. Eine Anleitung zu Bestellung und Bezahlung finden Sie auf unserer Homepage. In der Mensa können nicht nur die Schüler der Ganztagesklassen und der OGS mit warmem Essen versorgt werden, sondern auch Schüler unserer Schule, die Nachmittagsunterricht haben. Ein Essen kostet 5,00 € für Grundschüler und 5,30 € für Mittelschüler (größere Portionen).

Wir danken Frau Schmidmaier für Ihre äußerst zuverlässige Arbeit zum Wohl unserer Kinder.

Sollte Ihr Kind krank sein, kann das bestellte Essen in der Zeit von 12:00 – 13:30 Uhr abgeholt werden.



## 18. Sorgsamer Umgang mit den kostenlosen Schulbüchern

Schulbücher müssen mehrere Jahre verwendet werden, bitte achten Sie deshalb darauf, dass **alle Schulbücher sorgsam behandelt** werden.

## 19. Papiergeld

Die Höhe des „Papiergeldes“ (Geld für Kopien) für das laufende Schuljahr beträgt **8 €**. Bitte überweisen Sie den Betrag bis spätestens 10.11.2021 auf das Schulkonto:

IBAN: DE30 7116 0000 0003 2961 56

BIC: GENODEF1VRR

Verwendungszweck: Papiergeld, „Name des Kindes“, „Klasse“

## 20. Einverständniserklärung der Eltern: Veröffentlichung von Fotos

Bitte lesen Sie die diesbezügliche Information durch und geben Sie die Einverständniserklärung (sofern nicht schon geschehen) zusammen mit der Empfangsbestätigung des Elternbriefes an die Schule zurück.

## 21. Ferienzeiten (angegeben sind jeweils der erste und letzte Ferientag) und schulfreie Tage im Schuljahr 2021/2022

Tag der deutschen Einheit	03.10.21
Herbstferien	02.11.21 – 05.11.21
Buß- und Betttag	17.11.21 (evang. Feiertag; kraft Gesetzes unterrichtsfrei)
Weihnachten	24.12.21 – 07.01.22
Frühjahr	28.02.22 – 04.03.22
Ostern	11.04.22 – 22.04.22
Maifeiertag	01.05.22
Christi Himmelfahrt	26.05.22
Pfingsten	07.06.22 – 17.06.22
Sommer	01.08.22 – 12.09.22

## 22. Wichtige Termine, bitte vormerken:

Der **1. allgemeine Elternsprechtag** findet am Dienstag, **23.11.2021** in der Zeit von **17.00 - 20.00** Uhr statt.

### Hinweise:

- An diesem Tag endet der Unterricht für alle Klassen spätestens um 13:05 Uhr.
- Die Schüler der Ganztagesklassen erhalten ihr Mittagessen in der Zeit von 12:30 – 13:00 Uhr.
- Bitte nutzen Sie vorab als Alternative die Möglichkeit der Telefonsprechstunde.

Am **Kirchweihmontag** (18.10.21) entfällt der gesamte Nachmittagsunterricht. Der Unterricht endet also spätestens um 13:05 Uhr. Die Ganztagesklassen erhalten ihr Mittagessen, die OGS findet planmäßig statt..

Zirkusprojekt: In diesem Schuljahr planen wir wieder einmal unser Zirkusprojekt mit dem Zirkus Boldini. Zeitrahmen wird die Woche vom 04.07.22 – 08.07.21. Nähere Informationen erhalten Sie noch in einem gesonderten Schreiben.



### **23. Unterricht / Elternmitwirkung**

Unsere Lehrkräfte engagieren sich intensiv für das schulische Wohlergehen Ihrer Kinder. Dabei sind sie auch auf Ihre Mithilfe angewiesen. Halten Sie Ihr Kind deshalb insbesondere dazu an, dass es pünktlich zum Unterricht erscheint, die Hausaufgaben erledigt und im Unterricht aktiv mitarbeitet. Suchen Sie auch tagtäglich das Gespräch mit Ihrem Kind über seine schulische Situation, zeigen Sie Interesse an der „Arbeit Ihres Kindes“ und steigern Sie dadurch sein Selbstwertgefühl und seine Motivation.

Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

### **24. Veröffentlichung von Fotos**

Die Franziska-Lechner-Schule Edling hat seit vielen Jahren eine Homepage. Diese kann von jedem privaten Internet-Benutzer angesehen werden. Besucher können Bilder der Homepage auf ihren privaten PC herunterladen.

Deshalb sind wir mit der Veröffentlichung von Fotos unserer Schüler sehr vorsichtig. Aber ein Projekt unserer Schule oder der Klasse Ihres Kindes kann häufig vor allem dann gut erklärt werden, wenn wir auch Fotos zeigen. Wir bitten Sie deshalb um eine grundsätzliche Einverständniserklärung für die Veröffentlichung von Fotos mit Ihrem Kind auf unserer Schulhomepage.

Ferner ergänzen wir Beiträge unserer Schule in der örtlichen Presse oder in den Gemeindeblättern sowie den Jahresbericht mit Fotos. Auch dazu benötigen wir Ihr Einverständnis. Dieses wird einmalig von neuen Schülern unserer Schule eingeholt und gilt dann für die gesamte Zeit an unserer Schule. Natürlich kann das Einverständnis jederzeit zurückgenommen werden.

### **25. Schulunfall**

Sollte ein Schüler wegen eines Schulunfalls (Schulweg, leichte Verletzung in der Pause o.ä.) zum Arzt gehen und die Schule weiß nichts davon, dann ist Folgendes zu beachten:

- a) Arztbesuch und Unfall bitte sofort dem Sekretariat der Schule oder dem Klassenlehrer mitteilen, damit von der Schule die Unfallanzeige geschrieben werden kann.
- b) Den behandelnden Arzt auf die Tatsache hinweisen, dass es sich um einen Unfall in der Schule oder auf dem Schulweg gehandelt hat.
- c) **Keine** Privatrechnungen annehmen. Ärzte, Zahnärzte und Krankenhäuser sind vertraglich dazu verpflichtet, die Kosten der Behandlung direkt mit dem Unfallversicherungsträger abzurechnen.
- d) Die Ansprüche auf Unfallentschädigung werden von Amts wegen festgestellt und den Erziehungsberechtigten mitgeteilt. Widerspruch ist beim zuständigen Sozialgericht möglich.
- e) Sollten Eltern diese Verfahrensweise nicht einhalten, kann es passieren, dass sie Privatrechnungen des Arztes bezahlen müssen, die vom KUVB nicht voll erstattet werden.



## **26. Aufenthalt auf dem Schulgelände**

In Absprache mit dem Sachaufwandsträger kann es nicht gestattet werden, dass sich Personen nach 16:00 Uhr auf dem Schulgelände bzw. auf Außentreppen aufhalten.

## **27. Rahmenvertrag Microsoft**

Die Franziska-Lechner-Schule und die Gemeinde Edling stellen einen Rahmenvertrag mit Microsoft zur Verfügung und lizenzieren Office für die ganze Schule. Somit steht Office 365 mit dem Cloudspeicher und den Office-Anwendungen für die Nutzung im Unterricht zur Verfügung. Im Rahmen des sog. Student Advantage Benefit können dann alle SchülerInnen nicht nur Office Online und den Onlinespeicher von Microsoft nutzen, sondern zusätzlich Office 365 ProPlus (inkl. Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams) auf bis zu 15 privaten Geräten installieren. Nähere Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage. Hinweis: Die Schule verwendet Apps und Webseiten, die im schulischen Interesse sind (Art. 84 Abs. 1 S. 2 BayEUG i. V.m. § 2 Abs. 2 S. 1 Nr. 4 BaySchO).

## **28. Corona / Covid19**

Die Maßnahmen zum Schutz vor einer Ansteckung werden von der Schule vollumfänglich umgesetzt und an die Gegebenheiten angepasst. Informationen dazu sind Ihnen bereits zugegangen bzw. sind diese auf der Homepage der Schule nachzulesen. Da wir uns der Aktualität der Ereignisse anpassen müssen, werden Sie im Falle einer Änderung in gesonderten Schreiben informiert.

## **29. Kindergarten**

Weiterhin haben wir eine Gruppe aus dem Kindergarten „Hänsel und Gretel“ in den Räumlichkeiten der Schule zu Gast, die „Krümel“-Gruppe mit den beiden Erzieherinnen Ursula Fredlmeier und Michaela Hirschstetter.

gez. M. Gallesdörfer  
Rektor

gez. L. Lehmann  
Konrektorin